

poklid.cz – uživatelská příručka

v1.0, 1.10.2021

Obsah

Rychlé představení.....	2
Přihlášení.....	3
Přepnutí jazyka.....	3
Zapomenuté heslo	4
Změna přístupového hesla.....	6
Nastavení profilu.....	6
Integrovaná nápověda	7
Odhlášení	7
GDPR	7
Systém z pohledu administrátora	8
Domovská obrazovka	8
Správa uživatelů	9
Založení uživatele.....	9
Detail uživatele.....	10
Správa zákazníků	11
Správa činností	12
Správa objednávek.....	13
Detail objednávky	16
Systém z pohledu zaměstnance.....	18
Domovská obrazovka	18
Detail objednávky	19
Systém z pohledu uživatele zákazníka	20
Domovská obrazovka	20
Detail objednávky	21
Systém z pohledu čtenáře.....	21
Historie dokumentu	21

Rychlé představení

Systém poklid.cz je webová aplikace určená pro rychlou evidenci úklidu. Umožňuje:

- Evidovat klienty
- Spravovat uživatelské účty pro klienty
- Spravovat uživatelské účty pro zaměstnance
- Vytvářet, specifikovat a sledovat objednávky úklidu u jednotlivých klientů

Uživatelé klientů mohou sledovat své objednávky, před úklidem přidávat speciální požadavky a po úklidu poskytnout zpětnou vazbu k provedení úklidu.

Zaměstnanci v systému evidují započetí úklidu i potvrzují jeho dokončení, včetně jednotlivých provedených položek. Mají možnost i zdůvodnit, proč některé části úklidu nemohly být realizovány.

Podle nastavení je možné přiřazovat jednotlivé objednávky úklidu přesně na jednotlivé zaměstnance či umožnit jejich rozdělení samotnými zaměstnanci.

Systém umožňuje rychle dohledávat a filtrovat jednotlivé objednávky, zároveň umožňuje zaměstnancům mít přehled o nadcházejících objednávkách, které se jich týkají. Uživatelé si také mohou nastavit zasílání automatických e-mailů s přehledy objednávek.

Kromě administrátora systému, který má přístup ke všem datům a funkcím (vyjma zjištění uživatelského hesla), může do systému přistupovat i tzv. **čtenář**, který má přístup ke stejným datům jako administrátor, ovšem nemá možnost data jakkoliv měnit.

Celá aplikace je responsivní, tj. umožňuje práci jak z klasického počítače, tak z tabletu či mobilního telefonu. Přesto pro pohodlnější a náročnější práci administrátora se systémem doporučujeme využití alespoň tabletu či klasického počítače, který disponuje větším prostorem.

V případě jakýchkoliv dotazů či problémů nás neváhejte kontaktovat na e-mailu podpora@poklid.cz.

Přihlášení

Přihlášení do systému je pro všechny uživatele společné a uživatel je k němu vyzván automaticky při otevření jakékoliv stránky aplikace (např. <https://demo.poklid.cz>). Pro přihlášení je potřeba zadat e-mail a heslo, které je vedeno v systému.

Samostatná registrace do systému není možná, uživatelský účet musí být založen administrátorem systému (viz dále). Výchozí administrátorský účet a jeho heslo je předáno při nasazení systému.

The screenshot shows a login form for the application demo.poklid.cz. The page has a light gray background. At the top, the text "demo.poklid.cz" is displayed in a bold, black font, followed by "Prosím, přihlašte se" in a smaller, regular black font. Below this, there are two input fields: "E-mail" with the value "admin@entis-design.com" and "Heslo" with masked characters "*****". A blue button labeled "Přihlásit se" is positioned below the input fields. Under the button, there is a link "Zapomenuté heslo? English". At the bottom of the form, the copyright notice "© 2021 poklid.cz v0.1" is visible.

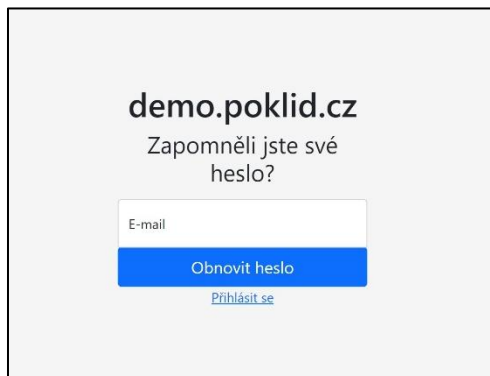
Přepnutí jazyka

Pokud uživatel preferuje uživatelské rozhraní v angličtině, je možné jej přepnout ještě před přihlášením pomocí odkazu [English](#). Zpět se uživatel přepne odkazem [Česky](#). Přepnutí je možné i později po přihlášení. Mějte prosím na paměti, že přepnutí ovlivňuje pouze uživatelské rozhraní aplikace, nikoliv vkládaná data (např. poznámky, názvy činností, atd.).

The screenshot shows the same login form as the previous one, but with the language set to English. The text "demo.poklid.cz" remains the same, but the instruction "Please sign in" is in English. The input fields are labeled "E-mail" and "Password", with the same values. The blue button is now labeled "Sign In". The link below the button is "Lost Password? Česky". The copyright notice at the bottom is "© 2021 poklid.cz v0.1".

Zapomenuté heslo

Pokud uživatel má v systému účet, zná svůj e-mail a má k němu přístup, avšak zapomněl své přístupové heslo, je možné si pomocí odkazu Zapomenuté heslo? z přihlašovacího formuláře nechat zaslat zprávu s unikátním odkazem pro přihlášení a vytvoření nového hesla.



demo.poklid.cz

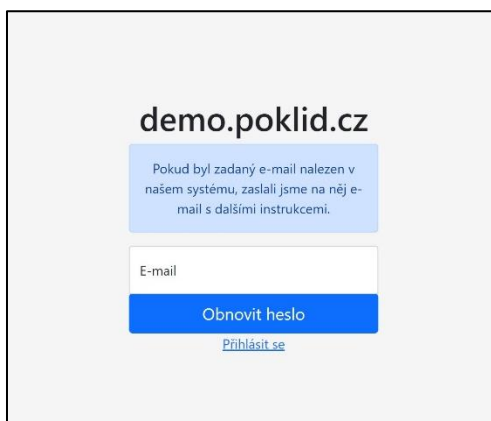
Zapomněli jste své heslo?

E-mail

Obnovit heslo

[Přihlásit se](#)

Z bezpečnostních důvodů systém uživateli nesdělí, zda byl jeho e-mail nalezen či ne. Ovšem pokud byl, je mu zaslána zpráva.



demo.poklid.cz

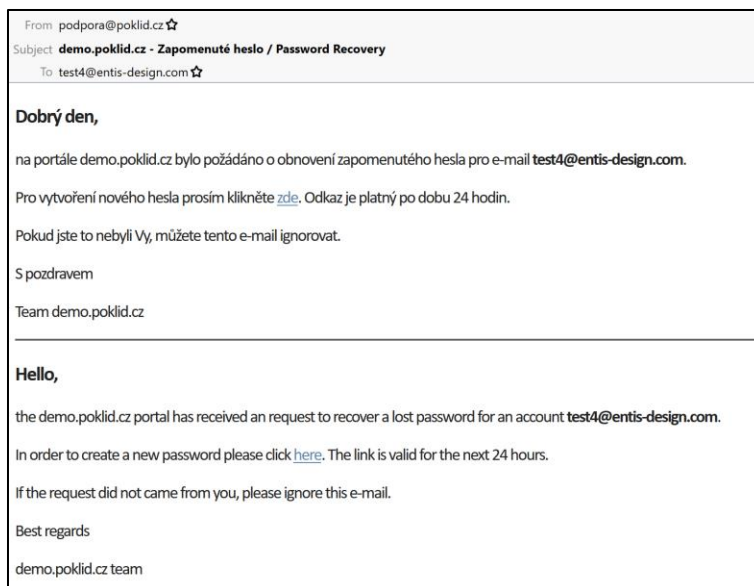
Pokud byl zadáný e-mail nalezen v našem systému, zaslali jsme na něj e-mail s dalšími instrukcemi.

E-mail

Obnovit heslo

[Přihlásit se](#)

E-mail má následující podobu. Klíčový je odkaz pro vytvoření nového hesla.



Po jeho odkliknutí se otevře webový prohlížeč s formulářem, kam uživatel zadá nové heslo. Pokud je v pořádku (má alespoň 5 znaků), je heslo změněno.

demo.poklid.cz

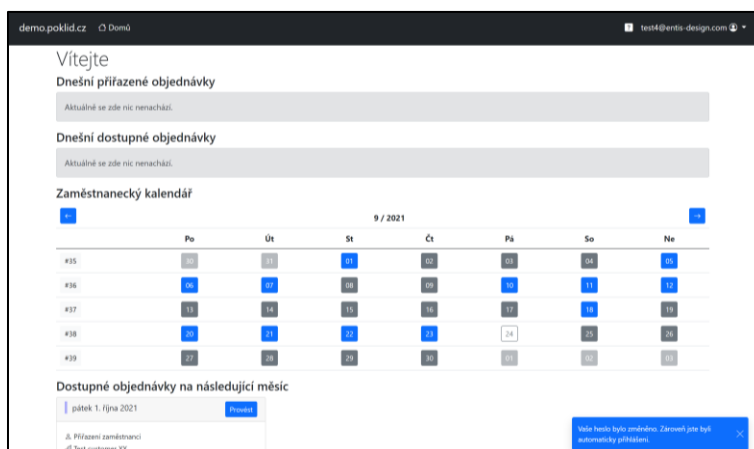
Zadejte prosím nové heslo.

Heslo

Vytvořit heslo

[Přihlásit se](#)

A uživatel je zároveň automaticky přihlášen do systému.



Změna přístupového hesla

Pokud je uživatel přihlášen a potřebuje si změnit přístupové heslo, může tak učinit po kliknutí na ikonku uživatele v pravém horním rohu a výběru položky Změna hesla.

Pro dokončení změny je potřeba zadat aktuálně platné heslo a poté dvakrát heslo nové. Heslo musí mít alespoň 5 znaků.

The screenshot shows the 'demo.poklid.cz' application interface. In the top right corner, the user is logged in as 'test4@entis-design.com'. A dropdown menu is open, showing options: 'Změna hesla' (selected), 'Nastavení profilu', 'English', 'poklid.cz v0.1', and 'Odhlásit se'. The main content area contains a form for changing the password with three input fields: 'Stávající heslo' (Current password), 'Nové heslo' (New password), and 'Potvrzení hesla' (Confirm password). Below these fields is a blue button labeled 'Změna hesla'.

Nastavení profilu

Podle role uživatele umožňuje systém zasílání automatických přehledů o objednávkách, které se uživatele týkají. Uživatel si může vybrat, zda chce přehledy dostávat, s jakou četností (denní/týdenní/měsíční) a v jakém jazyce (čeština/angličtina). Nastavení se děje na stránce Nastavení profilu, která je dostupná po výběru z menu pod ikonkou uživatele (pravý horní roh).

The screenshot shows the 'demo.poklid.cz' application interface with the 'Nastavení profilu' (Profile Settings) page. The top right corner shows the user is logged in as 'test4@entis-design.com'. A dropdown menu is open, showing options: 'Změna hesla', 'Nastavení profilu' (selected), 'English', 'poklid.cz v0.1', and 'Odhlásit se'. The main content area has the title 'Nastavení profilu' and three radio button options for the frequency of reports: 'Denní sumáře' (Daily summaries), 'Týdenní sumáře' (Weekly summaries, which is selected), and 'Měsíční sumáře' (Monthly summaries). Below these is a dropdown menu for 'Jazyk sumářů' (Language of summaries) with 'Česky' (Czech) selected. At the bottom is a blue button labeled 'Upravit profil' (Edit profile).

Integrovaná nápověda

Na každé stránce systému je možné kliknutím na ikonku  v horní liště stránky (či spodní liště dialogového okna) otevřít panel s integrovanou nápovědou.

Nápověda

Vítejte na úvodní stránce aplikace. Ta zobrazuje funkce podle toho v jaké roli se nacházíte.

Jakožto administrátor máte přístup ke všem funkcím, které tento systém nabízí. Na úvodní obrazovce vidíte zkratky k nepoužívaným seznamům objednávek, ale také statistiky všech objednávek v systému za poslední a následující šest měsíců. Pomocí horního menu se dostanete k jednotlivým uživatelům, zákazníkům a také ke kompletnímu seznamu objednávek.

Nevíte si s něčím rady?
Kontaktujte naši technickou podporu na e-mailu podpora@poklid.cz.

admin@ents-design.com

9 / 2021

Út

St

Čt

Pá

So

Ne

01

02

03

04

05

06

07

08

09

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

Včerejší objednávky

Dnešní objednávky

Zítřejší objednávky

2021-8	2021-9	2021-10	Celkem
15	23	1	39
7	6	3	16
22	29	4	55

Odhlášení

Uživatel se může ze systému odhlásit prostřednictvím položky menu Odhlásit se dostupné pod ikonkou uživatele v pravém horním rohu.

GDPR

Pokud uživatel požaduje odstranění ze systému, je potřeba požádat administrátora o provedení zneplatnění a anonymizace účtu (viz dále).

System z pohledu administrátora

Domovská obrazovka

Domovská stránka uživatele s rolí administrátor obsahuje následující sekce:

- **Kalendář objednávek** zobrazující pokrytí objednávek jednotlivými dny. Při najetí na den v kalendáři se zobrazí počet objednávek na daný den a kliknutím může uživatel přejít do formuláře s přehledem objednávek, přičemž bude předvybrán právě tento den. V rámci kalendáře je možné listovat několik měsíců zpětně i dopředu.
- **Rychlé odkazy k objednávkám** umožňují uživateli rychle přejít na odpovídající seznam objednávek.
- **Statistiky zakázek v měsících** zobrazují počet objednávek evidovaných u jednotlivých zákazníků na předchozí, současný a několik následujících měsíců. Jsou k dispozici i celkové sumy, čísla je možné nechat přepočítat podle stavů objednávek a při kliknutí uživatel opět přejde do seznamu zobrazujícího dotčené objednávky.
- **Statistiky zaměstnanců v měsících** obsahují – obdobně jako u zákazníků – rozpad objednávek na jednotlivé zaměstnance, opět s možností přepočítání dle stavů, sumárních čísel a také prokliků k jednotlivým objednávkám.

demo.poklid.cz Domů Uživatelé Zákazníci Činnosti Objednávky admin@entis-design.com

Vítejte

Kalendář objednávek

9 / 2021

	Po	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
#35	30	31	01	02	03	04	05
#36	06	07	08	09	10	11	12
#37	13	14	15	16	17	18	19
#38	20	21	22	23	24	25	26
#39	27	28	29	30	01	02	03

Včerejší objednávky Dnešní objednávky Zítřejší objednávky

Statistiky zakázek v měsících

Vše Hotovo Zrušeno Odstraněno

	2021-8	2021-9	2021-10	Celkem
Zákazník 1	15	21	1	37
Zákazník 2	7	6	3	16
Celkem	22	27	4	53

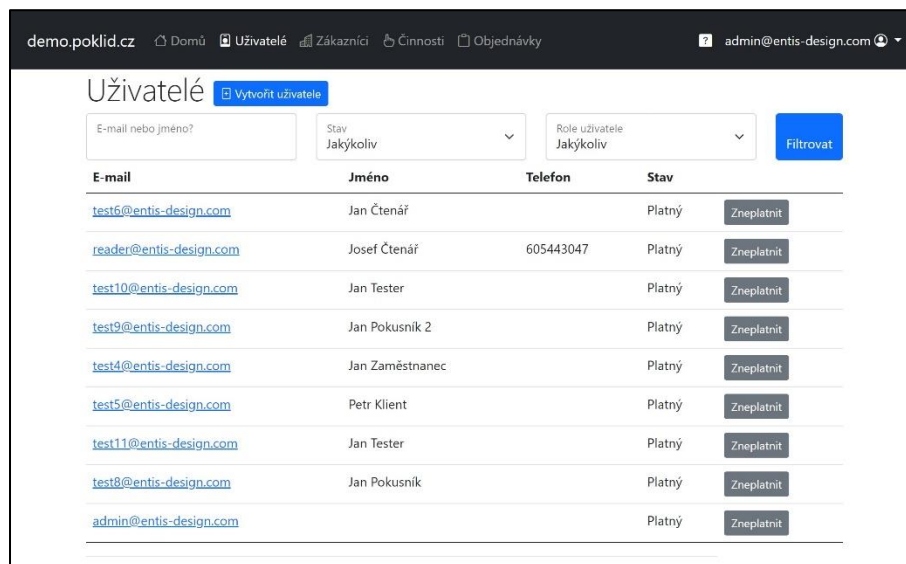
Statistiky zaměstnanců v měsících

Vše Hotovo Zrušeno Odstraněno

	2021-8	2021-9	2021-10	Celkem
Jan Zaměstnanec	3	13	1	17
Jan Tester		1		1
Celkem	22	27	4	53

Správa uživatelů

Jak již bylo uvedeno, uživatelé se nemohou do systému z bezpečnostních důvodů samostatně registrovat. Administrátor je ten, který může založit uživatelský účet v systému. Přehled všech evidovaných účtů je k dispozici v sekci Uživatelé v hlavním menu. Evidované uživatele je možné filtrovat pomocí jejich stavu (platný/neplatný), role (administrátor/čtenář/klient/zaměstnanec) nebo části jeho jména či e-mailu.

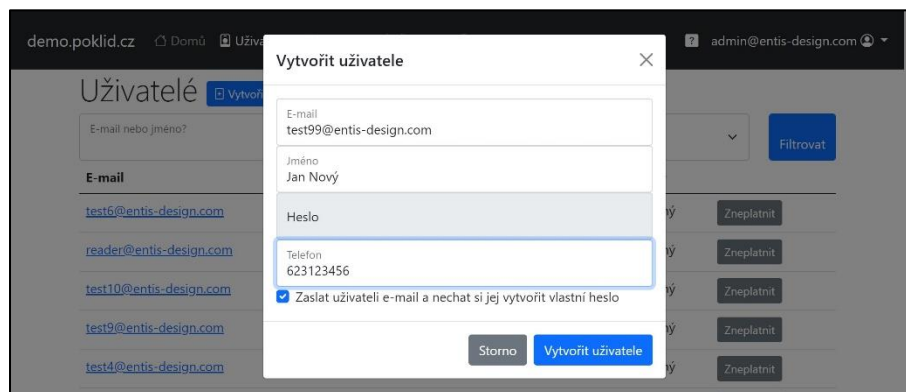


E-mail	Jméno	Telefon	Stav
test6@entis-design.com	Jan Čtenář		Platný <button>Zneplatnit</button>
reader@entis-design.com	Josef Čtenář	605443047	Platný <button>Zneplatnit</button>
test10@entis-design.com	Jan Tester		Platný <button>Zneplatnit</button>
test9@entis-design.com	Jan Pokusník 2		Platný <button>Zneplatnit</button>
test4@entis-design.com	Jan Zaměstnanec		Platný <button>Zneplatnit</button>
test5@entis-design.com	Petr Klient		Platný <button>Zneplatnit</button>
test11@entis-design.com	Jan Tester		Platný <button>Zneplatnit</button>
test8@entis-design.com	Jan Pokusník		Platný <button>Zneplatnit</button>
admin@entis-design.com			Platný <button>Zneplatnit</button>

Založení uživatele

Pro založení nového uživatele v systému slouží volba Vytvořit uživatele v záhlaví stránky. Je potřeba zadat alespoň e-mail uživatele, nicméně pro snadnější orientaci doporučujeme zadat také jméno uživatele. Je možné také zadat telefonní číslo uživatele, nicméně nejde o povinnou položku.

Ve výchozím nastavení systém umožňuje po vytvoření účtu zaslat uživateli e-mail s tím, že přístupové heslo si uživatel zvolí sám pomocí odkazu uvedeném ve zmíněném mailu. Alternativou je uživateli heslo rovnou zadat a doručit mu jej jiným způsobem. Toto je řešením také pro situace, kdy uživatel e-mail nevlastní či nepoužívá – je tedy možné uvést libovolný, i neexistující e-mail a spolu s vloženým heslem jej uživateli přidělit.



Vytvořit uživatele

E-mail
test99@entis-design.com

Jméno
Jan Nový

Heslo

Telefon
623123456

☒ Zaslat uživateli e-mail a nechat si jej vytvořit vlastní heslo

Storno Vytvořit uživatele

Detail uživatele

V rámci detailu uživatele je možné vidět základní údaje o uživatelském účtu. Je možné vnutit zvolenému účtu jiné přístupové heslo, případně je možné uživateli změnit e-mail či jméno. Pokud je uživatel aktuálně přihlášen v systému, tyto akce nezpůsobí jeho odhlášení. Pokud je ovšem uživatelský účet zneplatněn, tak uživatel hned při dalším přístupu k systému obdrží informaci o tom, že byl odhlášen.

Pro přehled je vidět i datum vytvoření uživatelského účtu a aktuální preference uživatele co se týče zasílání automatických sumářů. Klíčovou sekcí jsou role uživatele. Možné role v systému jsou:

- **Administrátor** – má přístup ke všem datům v systému, včetně všech funkcí systému.
- **Čtenář** – má přístup ke všem datům v systému, ovšem nemůže žádná data měnit či vytvářet
- **Zaměstnanec** – jedná se o roli mající přístup k některým objednávkám. Podle typu může jít o přístup *automatický* (objednávka je dostupná všem zaměstnancům), *podmíněný* (objednávka je dostupná pouze zaměstnancům přiřazeným k zákazníkovi) či *vyhrazený* (objednávka je dostupná pouze vybranému zaměstnanci).
- **Klient** – aby použití role dávalo smysl, je potřeba kromě přiřazení role uživateli také přiřadit uživatele k zákazníkovi v rámci detailu zákazníka (viz dále).

demo.poklid.cz

Domů

Uživatelé

Zákazníci

Činnosti

Objednávky

admin@entis-design.com

Uživatel test6@entis-design.com

Změnit heslo...

Upravit uživatele...

E-mail

test6@entis-design.com

Jméno

Jan Čtenář

Telefon

Nespecifikován

Vytvořeno

sobota 28. srpna 2021 23:48

Stav

Platný

Nastavení profilu

☐ Denní sumáře

☐ Týdenní sumáře

☐ Měsíční sumáře

Jazyk sumářů

English

Role uživatele

Zákazník	Typ role	Stav	Vytvořeno	Zrušeno
	Čtenář	Platný	pondělí 30. srpna 2021 22:05	Zneplatnit
	Čtenář	Neplatný	sobota 28. srpna 2021 23:48	pondělí 30. srpna 2021 22:05

Administrátor

Přiřadit

Správa zákazníků

Sekce Zákazníci z hlavního menu slouží k evidenci jednotlivých zákazníků, pro které jsou realizovány objednávky. Samotný zákazník se skládá z:

- **Evidenčních údajů** zákazníka
 - **Názvu** (např. Firma XY)
 - **Poznámky** (např. adresa). Tato položka je viditelná jak zaměstnancům, tak i uživatelům zákazníka.
 - **Interní poznámky** (např. doplňková informace pro zaměstnance čemu je potřeba věnovat pozornost). Tato položka není viditelná uživatelům zákazníka.
 - **Stavu zákazníka** (platný/neplatný, přičemž pro neplatné zákazníky není možné vytvářet nové objednávky). Z důvodu konzistence dat není možné zákazníka odstranit, ale pouze zneplatnit.
- **Přiřazených zaměstnanců** – jedná se uživatelské účty zaměstnanců, kteří jsou předvybráni pro realizaci zakázek daného zákazníka. Při vytváření objednávky je možné zvolit zaměstnance, který bude objednávku realizovat buď přímo (tím pádem jej není potřeba přiřazovat zde), nebo obecně určením, že objednávku může realizovat kterýkoliv ze zaměstnanců přiřazených na tomto místě (to pokrývá situace, kdy existuje omezený počet zaměstnanců, kteří se různě střídají při úklidu u zákazníka).
- **Přiřazených uživatelů zákazníka** – jedná se o uživatelské účty v systému, které mají přístup k objednávkám zákazníka (tedy např. uživatele zákazníka, kteří mohou vkládat doplňující požadavky na úklid a poskytují zpětnou vazbu k provedenému úklidu).
- **Prostorů zákazníka** – při vytváření objednávky je možné detaily úklidu určit prostým textem v textovém poli, nebo přesnějším výběrem jednotlivých prostor a činností, kterých se má úklid týkat. A prostory zákazníka, které jsou pro úklid dostupné se evidují právě na tomto místě. Jde v podstatě o seznam (např. pater) s možností hierarchie (např. první patro – jednotlivé místnosti na patře).

demo.poklid.cz Domů Uživatelé Zákazníci Činnosti Objednávky admin@entis-design.com

Zákazníci

[Vytvořit zákazníka](#)

Jméno? Stav: Jakýkoliv [Filtrovat](#)

Jméno	Vytvořeno	Stav
Zákazník 1	pondělí 9. srpna 2021 21:50	Platný Zneplatnit
Zákazník 2	úterý 17. srpna 2021 23:44	Platný Zneplatnit

Přiřazení zaměstnanci a uživatelé zákazníka zůstávají v seznamu viditelní i po zneplatnění. Změny v prostorech zákazníka se projeví pouze u nově vytvořených objednávek.

demo.poklid.cz Domů Uživatelé Zákazníci Činnosti Objednávky admin@entis-design.com

Zákazník Zákazník 1 [Úpravit zakaznika](#)

Jméno

Zákazník 1

Vytvořeno

pondělí 9. srpna 2021 21:50

Stav

Platný

Poznámka

Adresa zákazníka
PSČ Město zákazníka

Interní poznámka

První řádek poznámky
Druhý řádek poznámky

Přiřazení zaměstnanci

Uživatel	Stav	Vytvořeno	Zrušeno
Petr Klient (test5@entis-design.com)	Neplatný	pátek 20. srpna 2021 17:22	pátek 20. srpna 2021 15:33
Jan Tester (test11@entis-design.com)	Platný	neděle 5. září 2021 22:36	Zneplatnit
Jan Zaměstnanec (test4@entis-design.com)	Neplatný	pátek 20. srpna 2021 17:22	pátek 20. srpna 2021 15:33
Jan Zaměstnanec (test4@entis-design.com)	Platný	pátek 20. srpna 2021 15:43	Zneplatnit

Jan Zaměstnanec (test4@entis-design.com)

[Přidat](#)

Přiřazení uživatelé zákazníka

Uživatel	Stav	Vytvořeno	Zrušeno
Jan Zaměstnanec (test4@entis-design.com)	Neplatný	pátek 20. srpna 2021 15:28	pátek 20. srpna 2021 15:33
Petr Klient (test5@entis-design.com)	Platný	pátek 20. srpna 2021 15:43	Zneplatnit

Petr Klient (test5@entis-design.com)

[Přidat](#)

Prostory zákazníka

✕ Suterén

Název prostor

[Založit podprostor](#)

✕ První patro

✕ Kuchyňka

Název prostor

[Založit podprostor](#)

✕ Toalety

Název prostor

[Založit podprostor](#)

✕ Open Space

Název prostor

[Založit podprostor](#)

Název prostor

[Založit podprostor](#)

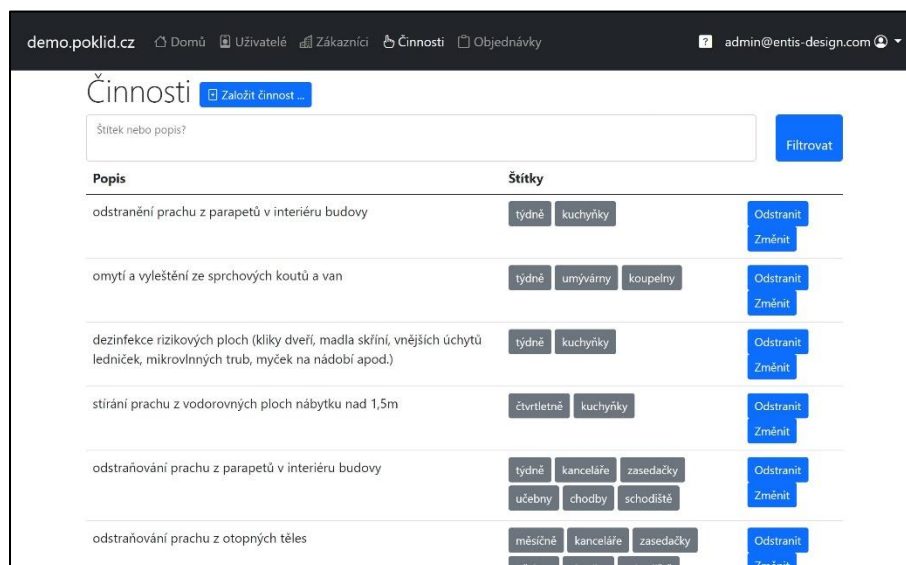
Název prostor

[Založit prostor](#)

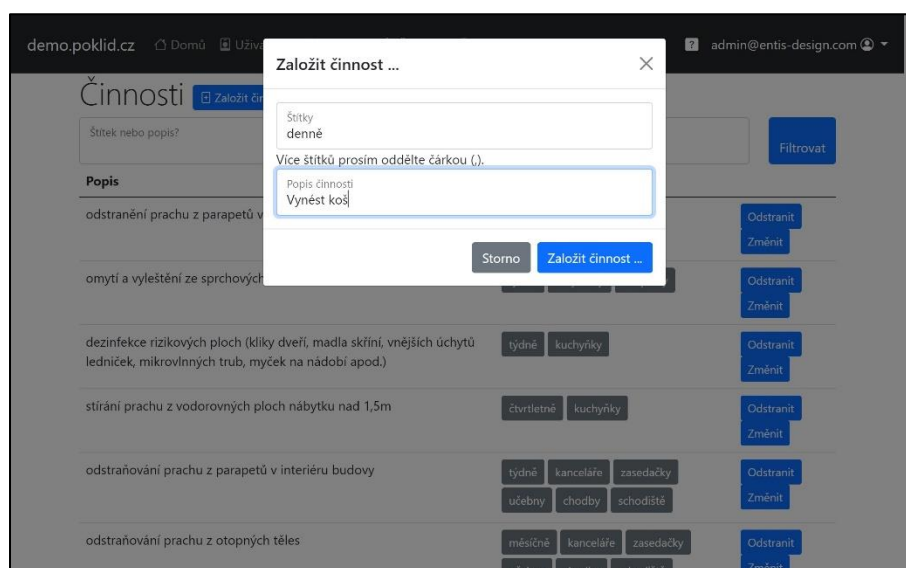
Správa činností

Činnosti jsou jednoduché textové popisy úkonů, které se realizují při úklidu. Při vytváření objednávky je možné její náplň určit buď vepsáním textu do textového pole nebo právě výběrem činností z předdefinovaného seznamu. Při prvním spuštění systému jsou do databáze vloženy předdefinované činnosti, které je možné poté v administraci systému doplňovat či měnit.

Pod volbou Činnosti v hlavním menu je možné zobrazit seznam evidovaných činností. Kromě samotného textu činnosti je u každé z nich možné evidovat tzv. štítky. Jde o kategorie, které umožňují seznam mnoha činností jednoduše prohledávat a např. na jedno kliknutí si nechat zobrazit všechny činnosti týkající se úklidu koupelen. Kromě kliknutí na štítek je možné také zadat štítek, jeho část nebo část z popisu činnosti do filtrovacího pole a nechat si zobrazit pouze odpovídající záznamy.



Již evidované činnosti je možné odstranit či změnit. Z důvodu konzistence dat se změny v textech činností nepromítají zpětně, tj. pokud změníte text činnosti, objeví se to až v nových objednávkách kam činnosti přiřadíte. Ze stejných důvodů při odstranění činnosti nedojde k jejímu vymazání z již vytvořených objednávek. Pomocí odkazu [Založit činnost](#) je možné vyvolat formulář pro vytvoření nové činnosti.



Správa objednávek

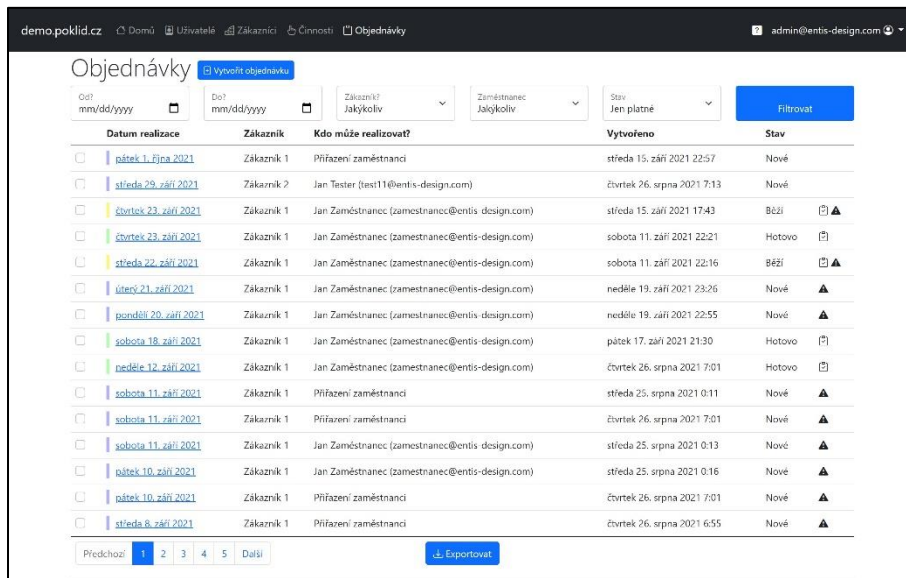
Správa objednávek je klíčovou stránkou pro fungování systému. Administrátor díky této stránce má celkový přehled o všech objednávkách. Může je efektivně filtrovat podle:

- Rozmezí datumu
- Zákazníka, pod kterého spadají
- Přiřazeného zaměstnance
- Stav (Jen platné, Nové, Běží, Odstraněno, Zrušeno, Hotovo)

Jednotlivé řádky poté odpovídají objednávkám, přičemž jsou barevně rozlišeny podle stavu a na konci řádku obsahují ikony indikující:

-  objednávka obsahuje textovou poznámku od zaměstnance
-  datum a čas objednávky již proběhl a objednávka přitom nebyla dokončena

Celý seznam objednávek je možné pomocí tlačítka **Exportovat** stáhnout ve formátu Microsoft Excel.



Datum realizace	Zákazník	Kdo může realizovat?	Vytvořeno	Stav
pátek 1. října 2021	Zákazník 1	Přiřazení zaměstnanci	středa 15. září 2021 22:57	Nové
středa 29. září 2021	Zákazník 2	Jan Tesler (test11@entis-design.com)	čtvrtek 26. srpna 2021 7:13	Nové
čtvrtek 23. září 2021	Zákazník 1	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)	středa 15. září 2021 17:43	Běží  
čtvrtek 23. září 2021	Zákazník 1	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)	sobota 11. září 2021 22:21	Hotovo 
středa 22. září 2021	Zákazník 1	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)	sobota 11. září 2021 22:16	Běží  
úterý 21. září 2021	Zákazník 1	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)	neděle 19. září 2021 23:26	Nové 
pondělí 20. září 2021	Zákazník 1	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)	neděle 19. září 2021 22:55	Nové 
sobota 18. září 2021	Zákazník 1	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)	pátek 17. září 2021 21:30	Hotovo 
neděle 12. září 2021	Zákazník 1	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)	čtvrtek 26. srpna 2021 7:01	Hotovo 
sobota 11. září 2021	Zákazník 1	Přiřazení zaměstnanci	středa 25. srpna 2021 0:11	Nové 
sobota 11. září 2021	Zákazník 1	Přiřazení zaměstnanci	čtvrtek 26. srpna 2021 7:01	Nové 
sobota 11. září 2021	Zákazník 1	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)	středa 25. srpna 2021 0:13	Nové 
pátek 10. září 2021	Zákazník 1	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)	středa 25. srpna 2021 0:16	Nové 
pátek 10. září 2021	Zákazník 1	Přiřazení zaměstnanci	čtvrtek 26. srpna 2021 7:01	Nové 
středa 8. září 2021	Zákazník 1	Přiřazení zaměstnanci	čtvrtek 26. srpna 2021 6:55	Nové 

Krok #1: Volbou **Vytvořit objednávku** se otevře dialogové okno s prvním krokem pro vytvoření jedné či více objednávek. Samotná objednávka se skládá z:

- určení **zákazníka**, kterému je objednávka přiřazena,
- **datumového rozsahu** – může jít o jeden den (např. 10.11.2021) či rozsah dnů (1.11.2021 – 30.11.2021), přičemž v případě rozsahu je možné také určit kterých dnů v týdnu se to týká (tj. např. pondělky)
- **časového určení** – objednávka může být v režimu **bez přesného času** (poté je možné ji realizovat kdykoliv během dne) či **v přesný čas** (např. v 16:00). Časů je možné zadat více.
- **určení zaměstnance**, který ji může realizovat, přičemž možnosti jsou následující:
 - přiřazení zaměstnanci – pouze zaměstnanci, kteří jsou přiřazeni k zákazníkovi, kterého se objednávka týká
 - kterýkoliv zaměstnanec – kterýkoliv platný zaměstnanec
 - vybraný zaměstnanec – pouze zaměstnanec, který bude vybrán ve výběrovém poli
- **rozsahu objednávky** – ten lze určit prostým textem (např. umytí podlah v prvním patře), nebo je možné jej určit v dalším kroku přesný výčetem z prostor zákazníka a evidovaných činností. Přesné určení má tu výhodu, že zaměstnanec musí odsouhlasit realizaci jednotlivých položek

- **interní poznámka** – jedná se o krátký text, který je viditelný zaměstnancům, avšak ne uživatelům zákazníka.

V případě určení více dnů či více času se vytvoří více jednotlivých objednávek, každá pro přesný den a čas.

Krok #2 – Po stisknutí tlačítka **Vytvořit objednávku** se založí jednotlivé objednávky. V druhém kroku je možné všem těmto objednávkám jednotně nastavit jejich náplň. Jde tedy o jednotlivé položky, které je potřeba provést, přičemž každá položka je kombinací:

- prostor zákazníka (jejichž výběr se nastavuje v detailu zákazníka)
- činností (jejichž výběr se nastavuje na stránce Činnosti)

Přičemž prostor i činností může být i více, ale mohou být také prázdné (tj. lze nastavit jen požadavek na prostory bez určení činností nebo jen požadavek na činnosti bez určení prostor). Pomocí volby „Požadovat potvrzení každé položky zvlášť“ je možné kombinace rozložit do samostatných položek a zaměstnanec poté bude potvrzovat provedení každé položky zvlášť.

Činností může být v databázi hodně, proto je možné je filtrovat pomocí štítku nebo části popisu, případně procházet jednotlivými stránkami záznamů.

Po přidání všech potřebných položek je možno stisknutím tlačítka Dokončit přejít k přehledu objednávek, přičemž se filtr přednastaví tak, aby pokryl rozmezí nově vytvořených objednávek a daného zákazníka.

Datum realizace	Zákazník	Kdo může realizovat?	Vytvořeno	Stav
středa 29. září 2021	Zákazník 1	Jan Zaměstnanec (zaměstnanec@entis-design.com)	středa 29. září 2021 23:05	Nové

Detail objednávky

V rámci detailu objednávky jde vidět časovou osu s jednotlivými kroky:

- Vytvořeno – tj. kdy byla objednávka v systému vytvořena
- Požadavky – tj. kdy/jestli byly dodány doplňující požadavky od uživatele zákazníka
- Započato – tj. kdy/jestli zaměstnanec označil objednávku za započatou
- Dokončeno – tj. kdy/jestli zaměstnanec označil objednávku za dokončenou
- Hodnocení – tj. kdy/jestli uživatel zákazníka poskytl zpětnou vazbu k objednávce

V rámci sekce podrobnosti jsou jednotlivé evidované údaje o objednávce:

- Zákazník – o kterého zákazníka se jedná s možností zobrazení interní poznámky, je-li zadána
- Kdo může realizovat – pro koho je objednávka určena (vybraný zaměstnanec, přiřazení zaměstnanci, všichni zaměstnanci)
- Zaměstnanec – kdo může realizovat/realizuje zakázku
- Datum realizace – datum, případně čas na kdy je objednávka určena
- Stav objednávky – nový/zrušeno/hotovo/odstraněno/běží
- Rozsah objednávky – pouze textová informace

V další sekci Položky objednávky se mohou nacházet jednotlivé položky (kombinace prostor zákazníka a činností, které je potřeba v prostorech realizovat). U jednotlivých položek je ikonkou naznačeno, zda zaměstnanec již označil danou položku jako realizovanou.

Následující sekce obsahuje tři části:

- Požadavky klienta – jedná se o textovou informaci, kterou mohl uživatel zaměstnance vložit před započítáním úklidu objednávky. Je určena zejména pro doplňující informace k požadavkům na úklid (např. dnes není potřeba uklízet zasedací místnost, protože se tam koná akce)
- Poznámka zaměstnance – jde o textovou informaci, kterou zaměstnanec vložil při započítání, či zejména při dokončení objednávky. Je určena zejména pro doplňující informace k provedenému úklidu (např. nebylo možno provést úklid zasedací místnosti, protože se v ní konala akce)
- Zpětná vazba klienta – jde o textovou informaci vloženou uživatelem zaměstnance po provedení úklidu. Je určena zejména pro získání hodnocení a zpětné vazby o provedeném úklidu (tj. např. nebyl proveden úklid zasedací místnosti, přestože byla k dispozici a úklid byl požadován).

Poslední sekci je Historie, která zaznamenává všechny změny v rámci dané objednávky a je tedy možné dohledat kdo, kdy a jakou změnu provedl.

Objednávka středa 29. září 2021

Časová osa

Vytvořeno	Požadavky	Započato	Dokončeno	Hodnocení
středa 29. září 2021 23:05	...	středa 29. září 2021 23:40	středa 29. září 2021 23:44	...

Podrobnosti

Zákazník: Zákazník 1

Kdo může realizovat? Vybraný zaměstnanec

Zaměstnanec: Jan Zaměstnanec

Datum realizace: středa 29. září 2021

Stav: Hotovo

Rozsah objednávky: Nespecifikován

Interní poznámka: Nespecifikován

Položky objednávky

☐ První patro > Toalety

doplňování nádobí hygienických systémů
odstranění ohnátů a skvrn z vnějších ploch toaletních mís a pisoárů
omytí vnitřních ploch toaletních mís a bidetů

Požadavky klienta

Nevloženo

Poznámka zaměstnance

Již Jan Zaměstnanec (zaměstnanec@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:44

Zpětná vazba klienta

Nevloženo

Historie

Časová značka	Akce	Uživatel
středa 29. září 2021 23:44	Stav objednávky změněn	Jan Zaměstnanec (zaměstnanec@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:40	Stav objednávky změněn	Jan Zaměstnanec (zaměstnanec@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:07	Objednávka byla změněna	(admin@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:07	Objednávka byla změněna	(admin@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:07	Objednávka byla změněna	(admin@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:05	Objednávka byla vytvořena	(admin@entis-design.com)

Administrátor má právo měnit některé položky objednávky bez ohledu na její aktuální stav. Jde o položky:

- Datum realizace objednávky
- Čas realizace (pokud je objednávka určena na přesný čas)

- Přiřazeného zaměstnance
- Textový rozsah objednávky
- Interní poznámku u objednávky
- Stav objednávky

Upravit objednávku ...

Datum realizace
09/29/2021

Zaměstnanec
Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)

Rozsah objednávky

Interní poznámka

Stav
Hotovo

? Storno Změnit

System z pohledu zaměstnance

Domovská obrazovka

Pro uživatele s rolí zaměstnance jsou na domovské obrazovce k dispozici následující sekce:

- **Dnešní přiřazené objednávky** – obsahuje objednávky s cílovým dnešním datem, které byly přiřazeny přímo tomuto zaměstnanci
- **Dnešní dostupné objednávky** – obsahuje objednávky s cílovým dnešním datem, které jsou určeny pro všechny zaměstnance, potažmo pro zaměstnance přiřazené k zákazníkovi dané objednávky
- **Zaměstnanecký kalendář** – obsahuje rychlý přehled o počtu objednávkách na konkrétní dny, kde je uživatel přímo přiřazen.
- **Dostupné objednávky na následující měsíc** – obsahuje seznam všech objednávek pro příští měsíc, které jsou zaměstnanci dostupné (ať už je tam přímo přiřazen, nebo je objednávka určena pro všechny zaměstnance či jde o objednávku určenou pro uživatele přiřazené k danému zákazníkovi)
- **Proběhlé objednávky** – obsahuje všechny objednávky realizované daným zaměstnancem, seřazené dle data sestupně.

Detail objednávky

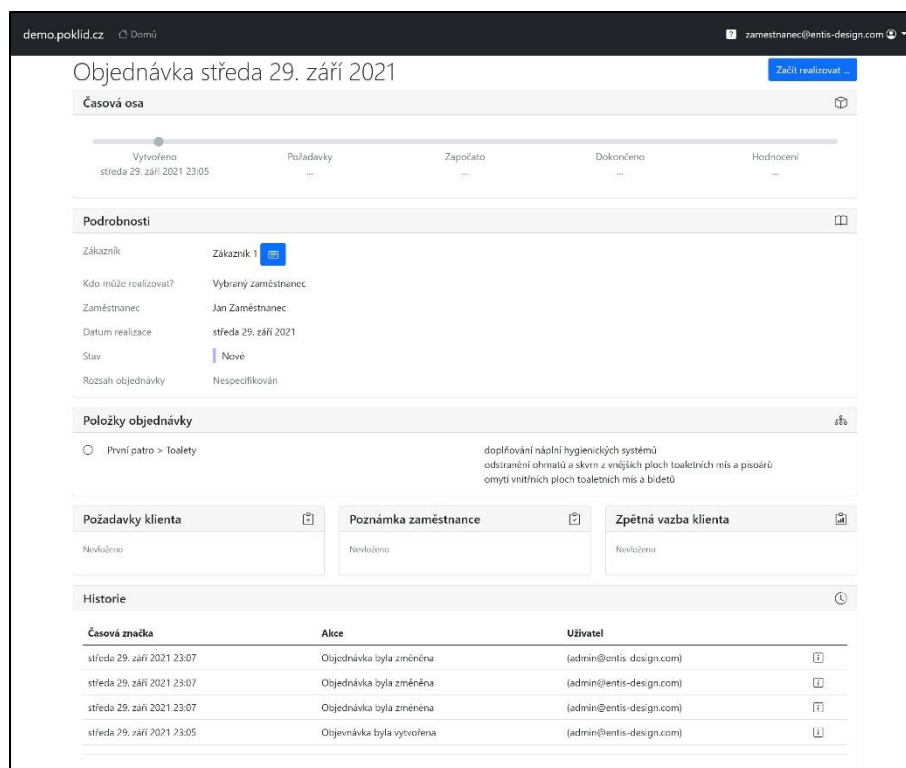
U jednotlivých objednávek vypsaných na domovské stránce je možné přejít do detailu dané objednávky. Podle stavu a aktuálního data se liší text na tlačítku a to buď:

- **Provést** – objednávka ještě neproběhla, cílovým datumem je dnešek či blízká budoucnost
- **Detail** – objednávka již byla realizována

Bližší popis stránky detail objednávky je uveden v předchozí sekci. Z pohledu zaměstnance jsou klíčová pouze tlačítka:

- **Začít realizovat** – po potvrzení zaměstnancem přejde objednávka do stavu Běží
- **Označit jako provedené** – zaměstnanec může uvést textovou poznámku a potvrdí provedení objednávky. V případě zadaného výčtu položek objednávky je zaměstnanec vidí a jednotlivě potvrdí.

Pozor, po potvrzení provedení již zaměstnanec nemůže měnit poznámky či potvrzení jednotlivých částí objednávky.

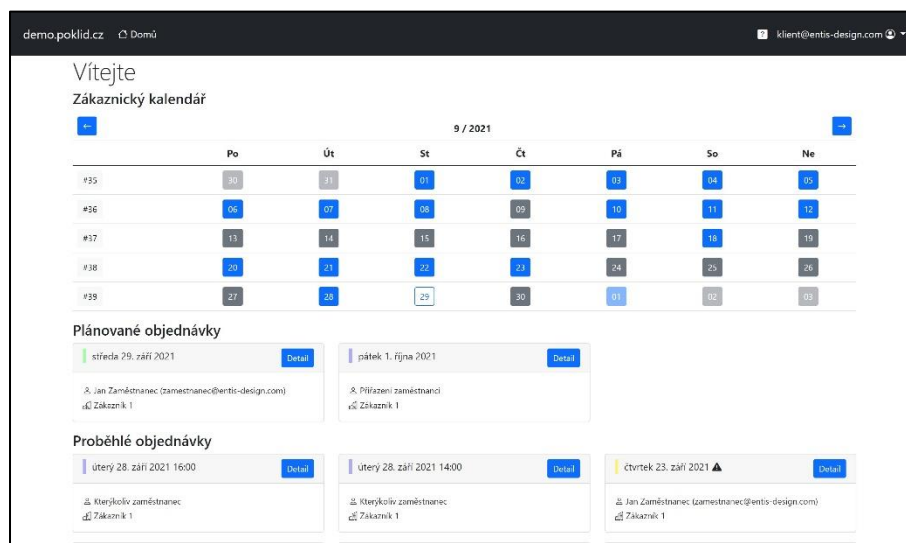


System z pohledu uživatele zákazníka

Domovská obrazovka

Pro uživatele s rolí klienta jsou na domovské obrazovce k dispozici následující sekce:

- **Zákaznický kalendář** – s informací o počtu naplánovaných objednávek na dané dny
- **Plánované objednávky** – přehled dnešních a budoucích objednávek (seřazeno dle cílového data vzestupně)
- **Proběhlé objednávky** – přehled proběhlých objednávek (seřazeno dle cílového data sestupně)



Detail objednávky

V rámci detailu objednávky (jednotlivé části popsány výše) jsou z pohledu uživatele zákazníka klíčová tlačítka:

- **Přidat požadavky** – pokud objednávka ještě nebyla realizována, ani započata, je možné zde vložit textovou poznámku, která bude dostupná zaměstnanci, který objednávku realizuje. Typicky jde o doplňující požadavky na úklid apod.
- **Přidat zpětnou vazbu** – pokud objednávka již proběhla, uživatel může vložit textovou poznámku např. ohledně provedení (či neprovedení) úklidu a jeho kvality

The screenshot shows a web application interface for managing orders. The main heading is 'Objednávka středa 29. září 2021'. Below it is a timeline showing the order's progress: 'Vytvořeno' (created) on Wednesday, September 29, 2021, at 23:05; 'Požadavky' (requirements); 'Započato' (started) on Wednesday, September 29, 2021, at 23:40; 'Dokončeno' (completed) on Wednesday, September 29, 2021, at 23:44; and 'Hodnocení' (evaluation). The 'Podrobnosti' (Details) section shows the client 'Zákazník: 1', the assigned employee 'Vybraný zaměstnanec: Jan Zaměstnanec', the realization date 'Datum realizace: středa 29. září 2021', the status 'Stav: Hotovo', and the order scope 'Rozsah objednávky: Nespecifikován'. The 'Položky objednávky' (Order items) section shows one item: 'První patro - Toalety' with a description of cleaning services. The 'Požadavky klienta' (Client requirements) section is empty. The 'Poznámka zaměstnance' (Employee note) section contains a note from Jan Zaměstnanec dated Wednesday, September 29, 2021, at 23:44. The 'Zpětná vazba klienta' (Client feedback) section is empty. The 'Historie' (History) section shows a table of actions:

Časová značka	Akce	Uživatel
středa 29. září 2021 23:44	Stav objednávky změněn	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:40	Stav objednávky změněn	Jan Zaměstnanec (zamestnanec@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:07	Objednávka byla změněna	(admin@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:07	Objednávka byla změněna	(admin@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:07	Objednávka byla změněna	(admin@entis-design.com)
středa 29. září 2021 23:05	Objednávka byla vytvořena	(admin@entis-design.com)

Systém z pohledu čtenáře

Role čtenáře je – co se týče zobrazených informací - identická s rolí administrátora. Na rozdíl právě od administrátora však čtenář nemá možnost jakékoliv informace měnit či spouštět akce měnící stav systému.

Historie dokumentu

- V1.0 – 1.10.2021 – První verze